

**EDITAL Nº 010/2023-SC – SALAS DE CINEMA  
ANEXO I – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

**1. DADOS DO PROPONENTE**

1.1 Dados pessoais/empresariais

Razão Social:

Endereço completo:

Telefone(s) de contato:

E-mail:

CNPJ:

Nome do responsável pela inscrição:

CPF:

Gênero:

Possui Deficiência (se sim, qual?):

Raça, cor e etnia:

**2. DADOS DO PROJETO**

2.1 Nome do Projeto

2.2 Objeto

*O objeto deve evidenciar a finalidade do financiamento. Este campo deverá conter a descrição sucinta e objetiva do produto a ser obtido/gerado com o financiamento.*

2.3 Quantidade de salas de cinema

*Informe a quantidade de salas de cinema em território nacional e/ou município de Mauá relacionados ao projeto e seus respectivos endereços.*

2.4 Valor solicitado

*Informe o valor total solicitado para a realização do projeto (valor máximo de R\$434.000,00).*

## 2.5 Descrição detalhada do projeto

*Deve conter obrigatoriamente: Informações gerais; objetivos e metas (ações e/ou resultados que sejam quantificáveis) a serem alcançadas e; abrangência territorial e perfil do público a ser atingido com o projeto.*

## 2.6 Medidas de acessibilidades empregadas no projeto

*Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de Pessoas com Deficiência – PCD's, tais como, intérprete de libras, audiodescrição, entre outras medidas de acessibilidade a pessoas com deficiência, idosos e mobilidade reduzida.*

### 2.6.1 Acessibilidade arquitetônica

- rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas
- piso tátil
- rampas
- elevadores adequados para pessoas com deficiência
- corrimãos e guarda-corpos
- banheiros adaptados para pessoas com deficiência
- vagas de estacionamento para pessoas com deficiência
- assentos para pessoas obesas
- iluminação adequada
- Outra \_\_\_\_\_

### 2.6.2 Acessibilidade comunicacional

- a Língua Brasileira de Sinais – Libras
- o sistema Braille
- o sistema de sinalização ou comunicação tátil
- a audiodescrição
- as legendas
- a linguagem simples
- textos adaptados para leitores de tela
- Outra \_\_\_\_\_

### 2.6.3 Acessibilidade atitudinal

- ( ) capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais
- ( ) contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural
- ( ) formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural
- ( ) Outra \_\_\_\_\_

2.6.4 Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto

### 2.7 Local onde o projeto será executado

*Informe o(s) espaço(s) cultural(is) e outros ambientes onde a sua proposta será realizada.*

### 2.8 Previsão do período de execução do projeto e realização de contrapartida

Data de início:

Data final:

### 2.9 Equipe

*Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir:*

<b>Nome do profissional /empresa</b>	<b>Função no projeto</b>	<b>CPF/CNPJ</b>	<b>Pessoa negra?</b>	<b>Pessoa indígena?</b>	<b>Pessoa com deficiência?</b>
Ex.: João da Silva	Chefe de manutenção	123456789101	Sim/Não	Sim/Não	Sim/Não

### 2.10 Cronograma de Execução

*Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto, conforme quadro a seguir:*

Atividade Geral	Etapa	Descrição	Início	Fim
Ex: Manutenção	Manutenção das poltronas	Troca do revestimento	08/2024	09/2024

#### 2.11 Plano de divulgação

*Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto.*

*Ex: impulsionamento em redes sociais.*

#### 2.12 Contrapartida

*Descreva qual contrapartida será realizada, quando será realizada, e onde será realizada.*

#### 2.13 Projeto possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais?

*Informe se o projeto prevê apoios financeiro, tais como patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.*

### 3. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

*Preencha a tabela informando todas as despesas relacionando a justificativa.*

*Deve haver a indicação do parâmetro de preço, conforme exemplo abaixo:*

Descrição do item	Justificativa	Unidade de medida	Valor unitário	Quant.	Valor total	Referência de preço
Ex.: Social Mídia	Profissional necessário divulgação do projeto	Serviço	R\$1.100,00	1	R\$1.100,00	Salicnet

### 4. DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

Encaminhe junto a esse formulário os seguintes documentos:

a) Portfólio do proponente;

- b) CNPJ;
- c) Termo de Ciência e Compromisso (Anexo III);
- d) Outros documentos que o proponente julgar necessário para auxiliar na avaliação do mérito do projeto.